



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน Mobile Application



Department of Children and Youth (DCY)

กรมกิจการเด็กและเยาวชน



Agenda

- เมนูลงทะเบียน
- เมนูตรวจสอบสิทธิ
- เมนูติดตามสถานะการรับเงิน
- เมนูติดต่อสอบถาม
- เมนูขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- ลงทะเบียนรับความรู้
- สารน่ารู้
- วิธีการเปลี่ยนหน่วยรับลงทะเบียนด้วยตนเอง



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



เมนูลงทะเบียน



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

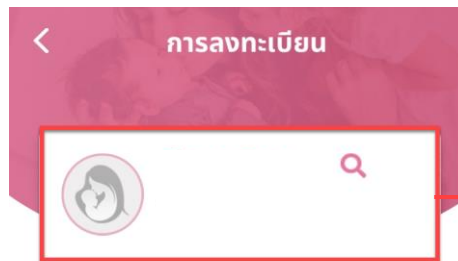
กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



เมนูลงทะเบียน > วิธีเพิ่มข้อมูลรายการใหม่



1.คลิกที่เมนูลงทะเบียน



รายการเด็กที่เคยลงทะเบียน



2.คลิกปุ่ม + เพิ่มข้อมูลรายการใหม่



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



เมนูลงทะเบียน > วิธีเพิ่มข้อมูลรายการใหม่

จุดใดที่มีสัญลักษณ์ * คือบังคับ หากข้ามจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

กรุณารอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

ความสัมพันธ์กับเด็ก *

บิดา มารดา ผู้ปกครอง

เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

เป็น ไม่เป็น

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ

โปรดเลือก

ชื่อ

นามสกุล

สัญชาติ

วันเดือนปีเกิด

Line ID

กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ที่อยู่ปัจจุบัน *

ที่อยู่เดียวกับทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ หมู่ที่

ซอย/ตรอก ถนน

จังหวัด

โปรดเลือก

อำเภอ/เขต

โปรดเลือก

ตำบล/แขวง

โปรดเลือก

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์*

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ หมู่ที่

ซอย/ตรอก ถนน

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์*

ชอย/ตรอก ถนน

จังหวัด

โปรดเลือก

อำเภอ/เขต

โปรดเลือก

ตำบล/แขวง

โปรดเลือก

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์*

ประกอบอาชีพ*

ไม่ได้ประกอบอาชีพ ประกอบอาชีพ

การศึกษา*

ไม่ได้รับการศึกษา กำลังศึกษา จบการศึกษาสูงสุด

รายได้ต่อเดือน (บาท)*

ยกเลิก ยืนยัน

ตัวอย่างหน้าจอลงทะเบียน (ข้อมูลผู้ลงทะเบียน)



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



เมนูลงทะเบียน > วิธีเพิ่มข้อมูลรายการใหม่

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์*

ประกอบอาชีพ*

ไม่ได้ประกอบอาชีพ ประกอบอาชีพ

อาชีพ*

ผู้มียรายได้ประจำ

การศึกษา*

ไม่ได้รับการศึกษา กำลังศึกษา จบการศึกษาสูงสุด

รายได้ต่อเดือน (บาท)*

อัปโหลดไฟล์
(.jpg .png หรือ .pdf ขนาดไม่เกิน 1MB เท่านั้น)

อัปโหลด ใบรับรองเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้*

ยกเลิก ยืนยัน

กรณีที่เลือกอาชีพ

- 1.รับราชการ/พนักงานราชการ/พนักงาน
- 2.ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท
- 3.ผู้มีรายได้ประจำ

จะมีช่องให้ upload เอกสารรับรองเงินเดือน ดังภาพตัวอย่าง

สามารถ upload ได้ 2 แบบ

- 1.ไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 1 MB
- 2.รูปภาพ ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 1 MB

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์*

ประกอบอาชีพ*

ไม่ได้ประกอบอาชีพ ประกอบอาชีพ

อาชีพ*

รับราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐ

การศึกษา*

ไม่ได้รับการศึกษา กำลังศึกษา จบการศึกษาสูงสุด

รายได้ต่อเดือน (บาท)*

Choose
Document
Photo

อัปโหลด ใบรับรองเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้*

ยกเลิก ยืนยัน

ตัวอย่างหน้าจอลงทะเบียน (ข้อมูลผู้ลงทะเบียน)



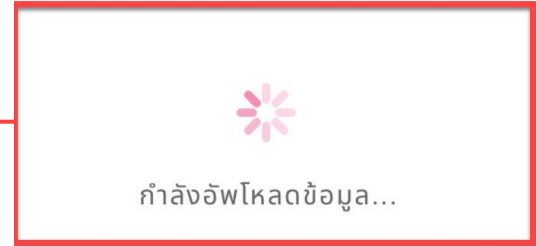
กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



เมนูลงทะเบียน > วิธีเพิ่มข้อมูลรายการใหม่

กรณีที่ใหม่ upload เอกสารรับรองเงินเดือน
และกดยืนยันเพื่อไปหน้าถัดไป
จะมี popup แสดงดังภาพตัวอย่าง



กรณีที่กำลัง upload เอกสาร และ upload เอกสารสำเร็จ
จะมี popup แสดงดังภาพตัวอย่าง

ตัวอย่างหน้าจอลงทะเบียน (ข้อมูลผู้ลงทะเบียน)



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

เมนูลงทะเบียน > วิธีเพิ่มข้อมูลรายการใหม่

จุดใดที่มีสัญลักษณ์ * คือบังคับ หากข้ามจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

ข้อมูลเด็ก

กรุณารอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

จังหวัด ที่อยู่ปัจจุบัน *

เขต *

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน **เด็กแรกเกิด** *

เพศ *

ชื่อ *

นามสกุล *

สัญชาติ *

วันเดือนปีเกิด *

เขต *

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน **เด็กแรกเกิด** *

เพศ *

ชื่อ *

นามสกุล *

สัญชาติ *

วันเดือนปีเกิด *

บิดา เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ *

มารดา เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ *

ยกเลิก ยืนยัน

ตัวอย่างหน้าจอลงทะเบียน (ข้อมูลเด็ก)



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



เมนูลงทะเบียน > วิธีเพิ่มข้อมูลรายการใหม่

ข้อมูลเด็ก

กรณกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

จังหวัด ที่อยู่ปัจจุบัน *

กรุงเทพมหานคร

เขต *

เลขบัตรประชาชนนี้ซ้ำกับในระบบ ผู้ลงทะเบียน

ตกลง

ชื่อ *

นามสกุล *

สัญชาติ *

ไทย

วันเดือนปีเกิด *

กรณีกรอกเลขบัตรเด็กและกดตรวจสอบพบว่า เป็นรายการซ้ำกับในระบบ จะมี popup แสดง ดังภาพตัวอย่าง

ข้อมูลเด็ก

กรณกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

จังหวัด ที่อยู่ปัจจุบัน *

กรุงเทพมหานคร

เขต *

คลองสามวา

คุณกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนไม่ครบ 13 หลัก

ตกลง

ชื่อ *

นามสกุล *

สัญชาติ *

ไทย

วันเดือนปีเกิด *

กรณีกรอกเลขบัตรเด็กไม่ครบ 13 หลัก จะมี popup แสดง ดังภาพตัวอย่าง

ตัวอย่างหน้าจอลงทะเบียน (ข้อมูลเด็ก)



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



เมนูลงทะเบียน > วิธีเพิ่มข้อมูลรายการใหม่

Form fields visible:

- ด้านทะเบียน
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) *
- กต.ด้านทะเบียน
- เลขบัตรประจำตัวประชาชนเด็กแรกเกิด *
- เพศ *
- ชื่อ *
- วันเดือนปีเกิด *
- 08/06/2558
- บิดา เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ *
- เป็น ไม่เป็น
- มารดา เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ *
- เป็น ไม่เป็น

Buttons: ยกเลิก, ยืนยัน

Red-bordered popup text:

ไม่สามารถยื่นลงทะเบียนได้
เนื่องจากเด็กมีอายุเกิน 6 ปี

Button: ตกลง

กรณีเด็กอายุ 6 ปี จะมี popup แสดง ดังภาพตัวอย่าง

ตัวอย่างหน้าจอลงทะเบียน (ข้อมูลเด็ก)



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



เมนูลงทะเบียน > วิธีเพิ่มข้อมูลรายการใหม่

จุดใดที่มีสัญลักษณ์ * คือบังคับ หากข้ามจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

หมายเหตุ
การรับรองสถานะครัวเรือน

กรุณากรอกข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด ที่อาศัยอยู่จริง ของผู้ลงทะเบียน

- รายได้เฉลี่ยคำนวณจากรายได้รวมของครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมดของที่อาศัยอยู่ใน ครัวเรือนแห่งนั้นโดยนับรวมรายได้ในรอบปีของ สมาชิกทุกคนที่อาศัยอยู่ใน ครัวเรือนแห่งนั้นติดต่อกันมา ไม่น้อยกว่า 180 วันในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา โดยให้นับรวมเด็กแรกเกิดด้วย ซึ่งสมาชิกของ ครัวเรือนมีความสัมพันธ์เป็นเครือญาติโดย สายโลหิต หรือ อยู่กินด้วยกันจนสามีภรรยา หรือด้วยเหตุอื่นตามกฎหมาย แต่ไม่นับรวมผู้ซึ่ง เป็นลูกจ้างหรือผู้ซึ่งได้ อนุญาตให้อยู่อาศัยด้วย
- กรณีสมาชิกในครัวเรือนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานบริษัท ผู้มีรายได้ประจำ ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือน หรือใบรับรองเงินเดือนของผู้มีรายได้ประจำ ด้วยทุกคน
- กรณีสมาชิกในครัวเรือนที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป บัตรสวัสดิการแห่งรัฐทุกคน ไม่ต้องมีผู้รับรอง สถานะของครัวเรือน

จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมดที่อาศัยอยู่จริงนับรวมเด็กแรกเกิด *

ตกลง

สามารถเลือกจำนวนสมาชิกได้สูงสุด 25 คน

ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด

1 กรุณากรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

ชื่อ *

นามสกุล *

2 กรุณากรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ *

นามสกุล *

ตัวอย่างหน้าจอลงทะเบียน (สมาชิกครัวเรือน)

ชื่อ *

นามสกุล *

ความสัมพันธ์ *

อาชีพ *

รายได้ต่อเดือน (บาท) *

อายุปี *

เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ
 เป็น ไม่เป็น

อัฟโหลดไฟล์
 (.jpg .png หรือ .pdf ขนาดไม่เกิน1MB เท่านั้น)

อัฟโหลด ใบรับรองเงินเดือน*



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



เมนูลงทะเบียน > วิธีเพิ่มข้อมูลรายการใหม่

กรณีที่รายได้รวมเกิน 100,000 บาท
จะมี popup แสดง ดังภาพตัวอย่าง

ตัวอย่างหน้าจอลงทะเบียน (สมาชิกครัวเรือน)



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



เมนูลงทะเบียน > วิธีเพิ่มข้อมูลรายการใหม่

จุดใดที่มีสัญลักษณ์ * คือบังคับ หากข้ามจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

ข้อมูลผู้รับรอง

เพื่อรับรองว่าเด็กแรกเกิด อาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปีจริง

ผู้รับรองคนที่ 1

ตัวอย่างการเซ็นรับรอง

คำนำหน้าชื่อ *

ชื่อ *

นามสกุล *

เบอร์โทร *

ตำแหน่ง *

สังกัด *

ชื่อ *

นามสกุล *

เบอร์โทร *

ตำแหน่ง *

สังกัด *

อัปโหลดไฟล์
(.jpg .png หรือ .pdf ขนาดไม่เกิน 1MB เท่านั้น)

อัปโหลด เอกสารหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรอง *

ผู้รับรองคนที่ 2

ตัวอย่างการเซ็นรับรอง

คำนำหน้าชื่อ *

ผู้รับรองคนที่ 2

ตัวอย่างการเซ็นรับรอง

คำนำหน้าชื่อ *

ชื่อ *

นามสกุล *

เบอร์โทร *

ตำแหน่ง *

สังกัด *

อัปโหลดไฟล์
(.jpg .png หรือ .pdf ขนาดไม่เกิน 1MB เท่านั้น)

คำนำหน้าชื่อ *

ชื่อ *

นามสกุล *

เบอร์โทร *

ตำแหน่ง *

สังกัด *

อัปโหลดไฟล์
(.jpg .png หรือ .pdf ขนาดไม่เกิน 1MB เท่านั้น)

อัปโหลด เอกสารหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรอง *

ยกเลิก **ยืนยัน**

หมายเหตุ : ข้อมูลผู้รับรอง จะแสดงก็ต่อเมื่อผู้ลงทะเบียนหรือสมาชิกในครัวเรือน “ไม่เป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ”

ตัวอย่างหน้าจอลงทะเบียน (ข้อมูลผู้รับรอง)

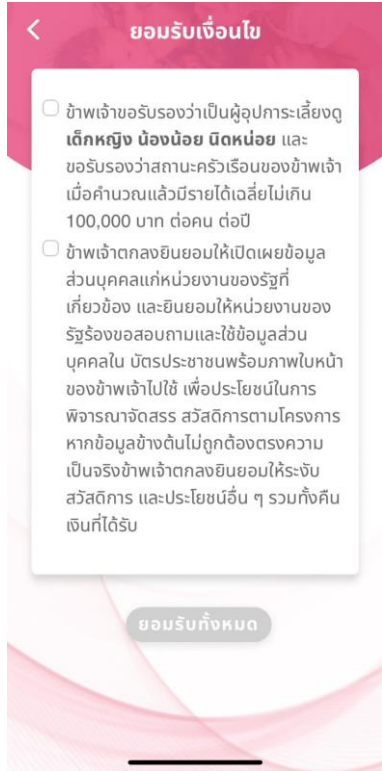


กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



เมนูลงทะเบียน > วิธีเพิ่มข้อมูลรายการใหม่



เลือก checkbox ยอมรับเงื่อนไข และกดตกลงรายการที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจะแสดงในหน้า การลงทะเบียน ดังภาพตัวอย่าง

ตัวอย่างหน้าจอลงทะเบียน



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



เมนูตรวจสอบสิทธิ



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

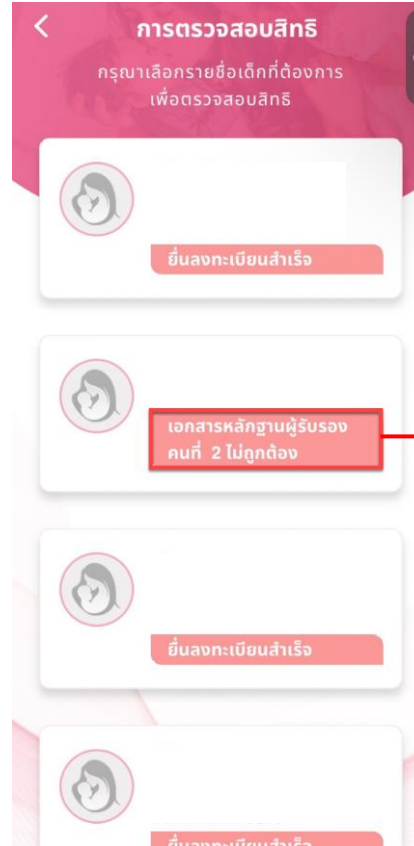
กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



เมนูตรวจสอบสิทธิ > วิธีการตรวจสอบสิทธิ



1.คลิกเมนูการตรวจสอบสิทธิ



ในหน้าจะแสดงรายการที่ยื่นลงทะเบียนทั้งหมด และแสดงสถานะการลงทะเบียนดังกล่าว

ตัวอย่างหน้าจอตรวจสอบสิทธิ



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



เมนูติดตามสถานะการรับเงิน



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



เมนูติดต่อสอบถาม



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

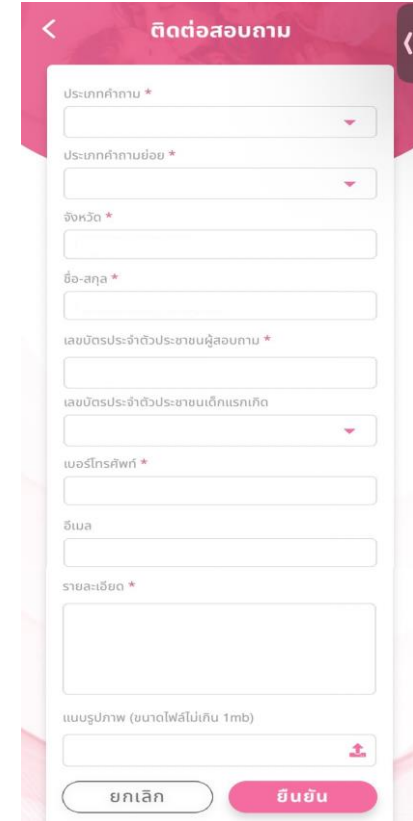
กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



เมนูติดต่อสอบถาม > วิธีการติดต่อสอบถาม



จุดใดที่มีสัญลักษณ์ * คือบังคับ หากข้ามจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้



ตัวอย่างหน้าจอติดต่อสอบถาม



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



เมนูขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

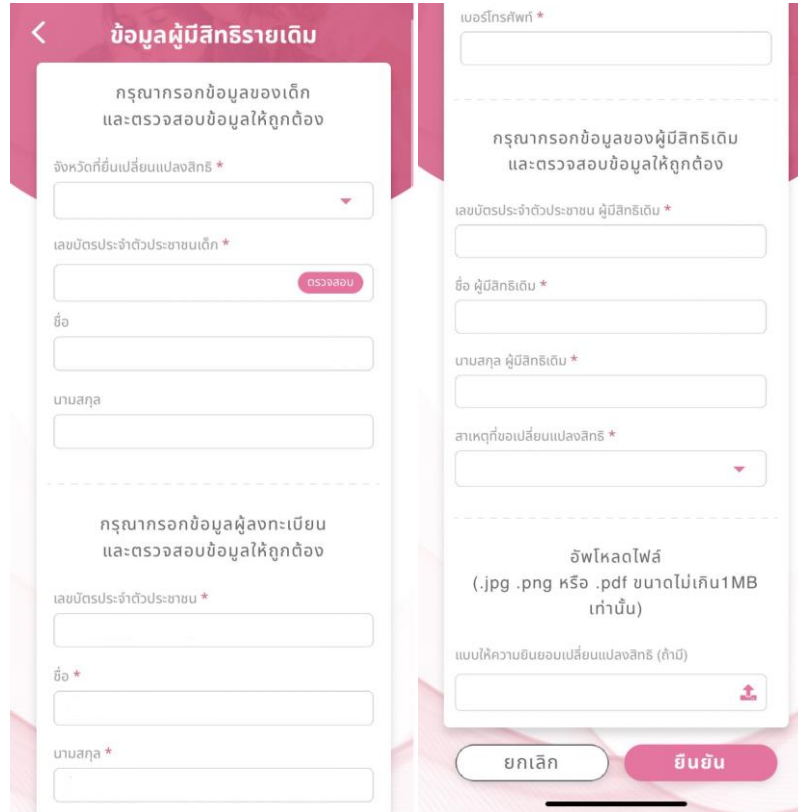
กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



เมนูขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ > วิธีการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ



1.คลิกเมนู ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ



2. กรอกข้อมูลตาม field บังคับให้ครบถ้วน จุดใดที่มีสัญลักษณ์ * คือบังคับ หากข้าม จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

ตัวอย่างหน้าจอขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



เมนูขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ > วิธีการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ

กรุณกรอกข้อมูลของผู้มีสิทธิเดิม และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มีสิทธิเดิม *

ชื่อ ผู้มีสิทธิเดิม *

นามสกุล ผู้มีสิทธิเดิม *

สาเหตุที่ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ *

ผู้มีสิทธิรายเดิมเสียชีวิต

อัพโหลดไฟล์ (.jpg .png หรือ .pdf ขนาดไม่เกิน1MB เท่านั้น)

ใบรณະบัตร กรณีผู้มีสิทธิเดิมถึงแก่ความตาย

ยกเลิก ยืนยัน

กรุณกรอกข้อมูลของผู้มีสิทธิเดิม และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มีสิทธิเดิม *

ชื่อ ผู้มีสิทธิเดิม *

นามสกุล ผู้มีสิทธิเดิม *

สาเหตุที่ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ *

ผู้ปกครองรายเดิมยินยอมให้เปลี่ยนแปลง

อัพโหลดไฟล์ (.jpg .png หรือ .pdf ขนาดไม่เกิน1MB เท่านั้น)

แบบให้ความยินยอมเปลี่ยนแปลงสิทธิ หรือ ใบรณະบัตร (ถ้ามี)

ยกเลิก ยืนยัน

กรณีเลือกสาเหตุในการเปลี่ยนแปลงสิทธิเป็น

- 1.ผู้มีสิทธิรายเดิมเสียชีวิต
- 2.ผู้ปกครองรายเดิมยินยอมให้เปลี่ยนแปลงสิทธิ

จะมีช่องให้ upload เอกสารดังภาพตัวอย่าง สามารถ upload ได้ 2 แบบ

- 1.ไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 1 MB
- 2.รูปภาพ ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 1 MB



ตัวอย่างหน้าจอขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ

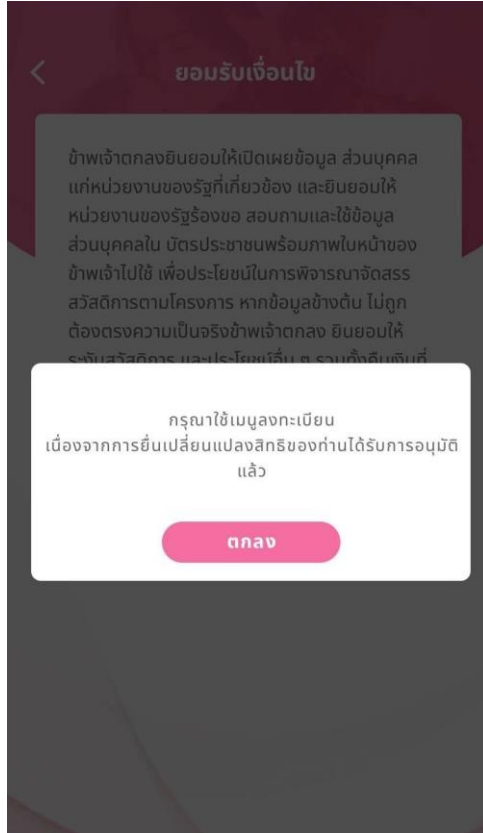


กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



เมนูขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ > วิธีการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ



กรณีขอเปลี่ยนแปลงสิทธิซ้ำกับรายการที่เคยยื่นเปลี่ยนแปลงสิทธิก่อนหน้านี้
จะมี popup แสดงดังภาพตัวอย่าง

ตัวอย่างหน้าจอขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



แบบประเมินความพึงพอใจ



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



แบบประเมินความพึงพอใจ



1.คลิกเมนู แบบประเมินความพึงพอใจ



2.เลือก radio ตอบแบบประเมินและจุดใดที่มีสัญลักษณ์ * คือบังคับ หากข้ามจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



ลงทะเบียนรับความรู้

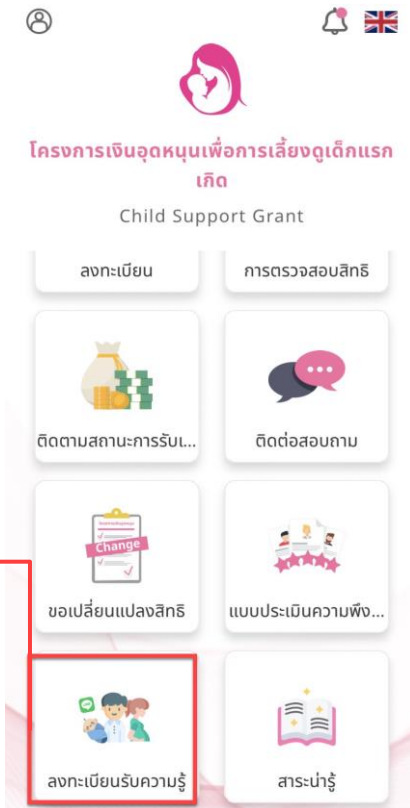


กรมกิจการเด็กและเยาวชน

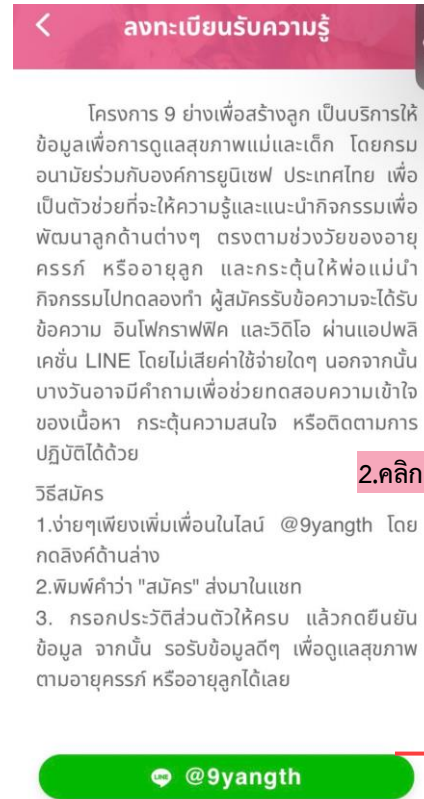
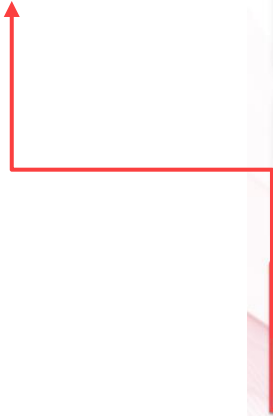
กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



ลงทะเบียนรับความรู้

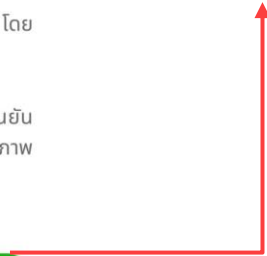


1.คลิกเมนู ลงทะเบียนรับความรู้



2.คลิก Line@ เพื่อรับความรู้โครงการ 9 อย่างเพื่อสร้างลูก

- 1.ง่าย ๆ เพียงเพิ่มเพื่อนในไลน์ @9yangth โดยกดลิงค์ด้านล่าง
- 2.พิมพ์คำว่า "สมัคร" ส่งมาในแชท
3. กรอกประวัติส่วนตัวให้ครบ แล้วกดยืนยัน ข้อมูล จากนั้น รอรับข้อมูลดีๆ เพื่อดูแลสุขภาพตามอายุครรภ์ หรืออายุลูกได้เลย



ตัวอย่างหน้าจอลงทะเบียนรับความรู้



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



สารนำรู้



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



สารน่ารู้



1.คลิกเมนู สารน่ารู้



2.คลิกเลือกบทความที่ต้องการ จากนั้นจะพบรายละเอียดบทความ ดังภาพตัวอย่าง

ตัวอย่างหน้าจอลงทะเบียนรับความรู้



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



วิธีการเปลี่ยนหน่วยรับลงทะเบียนด้วยตนเอง



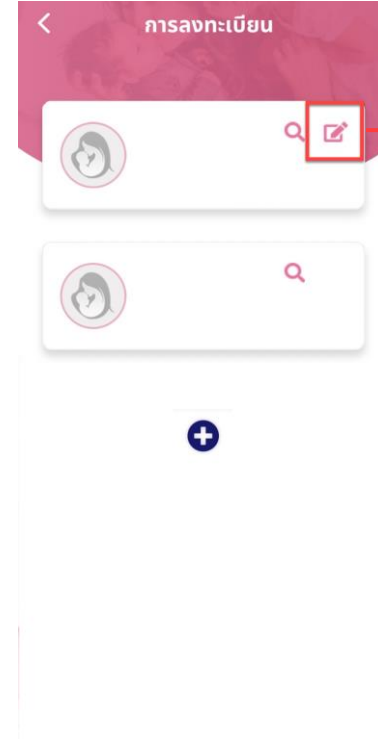
กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



วิธีการเปลี่ยนหน่วยรับลงทะเบียนด้วยตนเอง

1.คลิกเมนูลงทะเบียน



2.คลิกปุ่ม “แก้ไข”

หมายเหตุ : การเปลี่ยนแปลงหน่วยรับลงทะเบียนจะสามารถทำได้เฉพาะกรณี อปท.ปฏิบัติเท่านั้น



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



วิธีการเปลี่ยนหน่วยรับลงทะเบียนด้วยตนเอง

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

กรุณากรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

ความสัมพันธ์กับเด็ก
 บิดา มารดา ผู้ปกครอง

เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ
 เป็น ไม่เป็น

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

สัญชาติ

วันเดือนปีเกิด

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ หมู่ที่

ซอย/ตรอก ถนน

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์

แอดเรสโทรศัพท์*

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ที่อยู่ปัจจุบัน*

ที่อยู่เดียวกับทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ หมู่ที่

ซอย/ตรอก ถนน

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์

แอดเรสโทรศัพท์

ประกอบอาชีพ*

ไม่ได้ประกอบอาชีพ ประกอบอาชีพ

อาชีพ*

การศึกษา*

ไม่ได้รับการศึกษา กำลังศึกษา จบการศึกษาสูงสุด

ระดับการศึกษา*

รายได้ต่อเดือน (บาท)*

อัปโหลดไฟล์
 (jpg, png หรือ pdf ขนาดไม่เกิน 1MB)

3.คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อไปหน้าถัดไป

อัปโหลด ใบรับรองเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้*

ยกเลิก ยืนยัน

ตัวอย่างหน้าจอวิธีการเปลี่ยนหน่วยรับลงทะเบียนด้วยตนเอง



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



วิธีการเปลี่ยนหน่วยรับลงทะเบียนด้วยตนเอง

ข้อมูลเด็ก

กรุณารอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

จังหวัด ที่อยู่ปัจจุบัน *

อำเภอ *

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน **เด็กแรกเกิด** *

เพศ *

ชื่อ *

นามสกุล *

สัญชาติ *

ข้อมูลเด็ก

กรุณารอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

จังหวัด ที่อยู่ปัจจุบัน *

อำเภอ *

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) *

กต.ชาลวรลิกขบุรี

กต.ชาลวรลิกขบุรี

กต.สกลบาตร

กม.ปางมะค่า

อบต.เกาะตา

นามสกุล *

สัญชาติ *

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน **เด็กแรกเกิด** *

เพศ *

ชื่อ *

นามสกุล *

สัญชาติ *

วันเดือนปีเกิด *

บิดา เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ *

เป็น ไม่เป็น

มารดา เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ *

เป็น ไม่เป็น

ยกเลิก **ยืนยัน**

4.คลิกที่ “อปท.” เพื่อเลือกหน่วยรับลงทะเบียนใหม่

5.คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อไปหน้าถัดไป



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



วิธีการเปลี่ยนหน่วยรับลงทะเบียนด้วยตนเอง

< ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด

ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด
ที่อาศัยอยู่จริงของผู้ลงทะเบียน

1 กรุณากรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน
และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

ชื่อ *

นามสกุล *

2 กรุณากรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน
และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

คำนำหน้าชื่อ

2 กรุณากรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน
และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ *

นามสกุล *

ความสัมพันธ์ *

อาชีพ *

รายได้ต่อเดือน (บาท) *

อายุ/ปี *

เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

เป็น ไม่เป็น

อัปโหลดไฟล์
(.jpg .png หรือ .pdf ขนาดไม่เกิน1MB
เท่านั้น)

อัปโหลด (ในรับรองเงินเดือน (ถ้ามี))

3 กรุณากรอกเลขบัตรประจำตัว
ประชาชนและตรวจสอบข้อมูล
ให้ถูกต้อง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ *

นามสกุล *

ความสัมพันธ์ *

อาชีพ *

นามสกุล *

ความสัมพันธ์ *

อาชีพ *

รายได้ต่อเดือน (บาท) *

อายุ/ปี *

เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

เป็น ไม่เป็น

อัปโหลดไฟล์
(.jpg .png หรือ .pdf ขนาดไม่เกิน1MB
เท่านั้น)

อัปโหลด (ในรับรองเงินเดือน (ถ้ามี))

6.คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อไปหน้าถัดไป

+ เพิ่มข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน

ยกเลิก **ยืนยัน**



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



วิธีการเปลี่ยนหน่วยรับลงทะเบียนด้วยตนเอง

ยอมรับเงื่อนไข

- ✓ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดู **เด็กหญิง กตสอบ การแนบเอกสาร** และขอรับรองว่าสถานะครัวเรือนของข้าพเจ้า เมื่อคำนวณแล้วมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี
- ✓ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และยินยอมให้หน่วยงานของรัฐร้องขอสอบถามและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลใน บัตรประชาชนพร้อมภาพถ่ายหน้าของข้าพเจ้าไปใช้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรร สวัสดิการตามโครงการ หากข้อมูลข้างต้นไม่ถูกต้องตรงความเป็นจริงข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ระงับสวัสดิการ และประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งคืนเงินที่ได้รับ

ยอมรับทั้งหมด

ลงทะเบียนสำเร็จ

ระบบจะแจ้งผลการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน "เงินเด็ก" ภายใน 30 วัน

และผู้ลงทะเบียนต้องผูกบัญชีพร้อมเพย์ด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชนกับธนาคารที่ท่านเปิดบัญชีไว้

ตกลง

7.เลือก checkbox ยอมรับเงื่อนไข และกดตกลง = ดำเนินการเปลี่ยนแปลงหน่วยรับลงทะเบียนเสร็จสิ้น



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว



THANK YOU

