



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระสัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๗๙๔๐๑/-

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกระสัง

ตามที่สำนักปลัด ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

จากการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกระสัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น มีจำนวน ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การบริหารบุคคล
๓. การนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ประโยชน์
๔. กระบวนการขออนุญาต/อนุมัติ

ตามประเด็นดังกล่าว สำนักปลัด จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกระสัง โดยตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ไม่พบเรื่องร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร.ต.

(พลวัต ชะลอชล)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระสัง

.....

(นายณรงค์เดช ปองวัฒนกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระสัง

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลกระสัง

.....

(นายสุพาทิศ เหมเงิน)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกระสัง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกระสัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกระสัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดังนี้

ที่	ประเด็น/ ขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินการ	เหตุการณ์ ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้ เกิดการทุจริต	การ ควบคุม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง							มาตรการ ป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิด การทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ	
					ไม่ มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก	สูงสุด			
๑	การจัดซื้อ จัดจ้าง	การรับของขวัญ หรือ ผลประโยชน์ใดๆ แม้จะเป็นการ รับในโอกาสที่ เหมาะสมตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือ ให้ตามมารยาท ที่ปฏิบัติกัน ในสังคม อย่างไรก็ตาม อาจก่อให้เกิด ความคาดหวัง ทั้งผู้ให้และผู้รับ อาจจะทำให้ บุคคลภายนอก เข้าใจผิดต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ ราชการได้	ผู้บังคับบัญชา ขาดการ ควบคุมอย่าง ใกล้ชิด	ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐			✓						ควบคุมกำกับ ดูแลให้ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหา พัสดุอย่าง เคร่งครัด	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับ การ จัดซื้อ จัดจ้าง
๒	การ บริหาร บุคคล	การรับสมัคร คัดเลือกบุคคล เป็นพนักงานจ้าง ไม่เป็นธรรมและ โปร่งใส หรือมี บุคคลที่เป็น เครือญาติหรือ บุคคลที่ตนเอง ได้รับ ผลประโยชน์ เข้าปฏิบัติงาน	รับสมัคร บุคคลที่เป็น เครือญาติ หรือคุ้นเคย เป็นอันดับ แรก	พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหาร บุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒			✓					ดำเนินการ ประกาศ เผยแพร่การ รับสมัครและ ดำเนินการ คัดเลือกอย่าง เป็นธรรม โดยการ แต่งตั้ง คณะกรรมการ แต่ละด้าน อย่างโปร่งใส และตรวจสอบ ได้	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับ การ บริหาร บุคคล	

ที่	ประเด็น/ ขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินการ	เหตุการณ์ ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้ เกิดการทุจริต	การ ควบคุม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง						มาตรการ ป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิด การทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
					ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก		
๓	การนำ ทรัพย์สิน ส่วนราชการ ไปใช้ ประโยชน์	การนำ ทรัพย์สินของ ทางราชการไป ใช้โดยไม่ได้ขอ อนุญาต เช่น การใช้อุปกรณ์ สำนักงาน ต่างๆ รถยนต์ ประจำ สำนักงาน ฯลฯ	ไม่มีแนวทาง การปฏิบัติ เกี่ยวกับการ ยืมทรัพย์สิน ทางราชการ ไปใช้ อาจทำ ให้เกิดการ ทุจริต/ เกิดการ ขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนและ ประโยชน์ ส่วนรวม	ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐				✓			ดำเนินการ จัดทำ ทะเบียน ควบคุมการ ใช้งานและ การเบิกจ่าย อย่าง เคร่งครัด โดยต้อง ได้รับการ พิจารณา อนุญาต ก่อนนำ ทรัพย์สิน ราชการไปใช้	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน การนำ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ ไปใช้
๔	กระบวนการ ขออนุญาต/ อนุมัติ	อาจมีการเรียก เก็บทรัพย์สิน หรือ ผลประโยชน์ อื่นใด	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง ไม่ทราบ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับ รับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์ อื่นใด อาจทำให้ เกิดการ ทุจริต/เกิด การขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการให้หรือ รับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔				✓			ควบคุม กำกับและ ส่งเสริมให้ ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการ ตาม กฎระเบียบ อย่าง เคร่งครัด และให้มี ความเป็น กลาง	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน กระบวนการ ขออนุญาต/ อนุมัติ